

MANUEL A DESTINATION DES  
ETABLISSEMENTS

## PORTAIL ETABS



CONNEXION A L'APPLICATION

Bureau du développement et des services  
WEB, département informatique de la DGEE

# Sommaire

## PRESENTATION

Modalités d'accès .....	2
Se connecter à l'application.....	2
Modifier ses informations de profil.....	3
Modifier son mot de passe .....	3
Se déconnecter .....	4

# PRÉSENTATION

## MODALITÉ D'ACCÈS

Cette application est accessible par internet. Elle a été optimisée pour les navigateurs internet suivants :

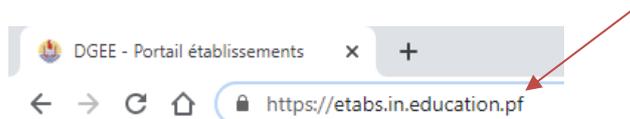
- Google Chrome version **60 ou+**
- Mozilla Firefox version **50 ou+**

Et pour une résolution d'écran de **1920 x 1080**.

Il est fortement recommandé d'utiliser cette application avec **un ordinateur (portable ou bureau, PC ou MAC)**.

**Son utilisation sur smartphone et/ou tablette est déconseillée.**

L'adresse de connexion est : <https://etabs.education.pf>



Saisissez cette adresse dans la barre d'adresse de votre navigateur internet afin d'afficher l'écran d'authentification.

A screenshot of the login form. At the top is a teal button labeled "IDENTIFIEZ-VOUS". Below it are two input fields: the first contains "9849999X" and the second contains ".....". Below the second field is a link that says "Mot de passe oublié?". At the bottom is a red button labeled "CONNEXION".

## SE CONNECTER A L'APPLICATION

Une fois en possession de vos paramètres de connexion (identifiant et mot de passe). Connectez-vous en remplissant le formulaire de la page de connexion.

Pour les établissements, **l'identifiant de connexion est le code RNE de l'établissement** (de la forme 984 + 4 chiffres + 1 une lettre) : *Exemple* : 9840508P

**1-** [Si vous vous êtes déjà connecté au portail des établissements](#), merci de saisir le mot de passe que vous aviez saisi et associé à votre identifiant.

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquer sur le lien « **Mot de passe oublié ?** ». Un mail contenant un nouveau mot de passe sera envoyé sur l'adresse mail liée à votre compte.

**ATTENTION** : l'adresse mail par défaut des comptes établissements (si vous ne l'avez pas modifié) est l'adresse de direction.

*Exemple* : pour collège test [direction@clgtest.education.pf](mailto:direction@clgtest.education.pf) ou [dir@clgtest.education.pf](mailto:dir@clgtest.education.pf)

**2-** [Pour une 1<sup>ère</sup> connexion](#), le mot de passe est : **DgEe01 (Bien respecter les minuscules et majuscules)**

Si vous vous connectez pour la première fois, pour des questions de sécurité, vous serez automatiquement redirigé vers une page de modification de votre mot de passe.

**PERSONNALISER VOTRE MOT DE PASSE**

**MODIFIER**

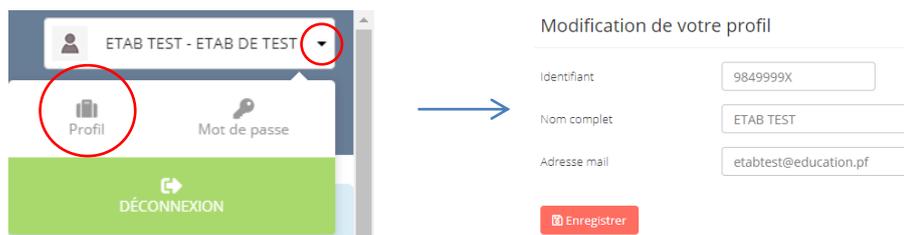
Votre nouveau mot de passe doit être composé d'au moins 6 caractères et contenir **au moins une majuscule ET 1 chiffre**

Saisissez votre nouveau de passe puis cliquer sur le **MODIFIER** bouton vous serez ensuite redirigé à nouveau vers la page de connexion afin de vous identifiez avec votre nouveau mot de passe.

**IMPORTANT**  
Votre mot de passe doit contenir **au moins 6 caractères**, dont au moins **1 majuscule**, une minuscule et **1 chiffre**

## MODIFIER SES INFORMATIONS DE PROFIL

Tout utilisateur peut modifier ses informations de connexion (adresse mail, identifiant de connexion). Après connexion, cliquez sur votre nom en haut à droite, puis sur « **Profil** ». Modifiez les informations voulues puis validez en cliquant sur le bouton **Enregistrer**



**ATTENTION** : Merci de bien vérifier la saisie de votre adresse mail qui servira en cas d'oubli de votre mot de passe.

## MODIFIER SON MOT DE PASSE

Même méthode que précédemment, après connexion, cliquez sur votre nom en haut à droite, puis sur « **Mot de passe** ». Modifiez le mot de passe puis validez en cliquant sur le bouton **Enregistrer**



## SE DÉCONNECTER

Cliquez sur le nom de votre établissement en haut à droite, puis sur « Déconnexion ».

